

Sadržaj stranica

GRADSKO VIJEĆE

- 63. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
- 64. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika
- 65. Odluka o dopuni Odluke o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete u Gradu Dubrovniku
- 66. Pravilnik o ostvarivanju prava na kredit za školovanje
- 67. Zaključak o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika

GRADONAČELNIK

- 68. Izmjene i dopune plana lorištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre
- 69. Izmjena zaključka o utvrđivanju zona, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja i cijenama parkiranja na javnim površinama

GRADSKO VIJEĆE

63

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj 4/09.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 27. srpnja 2010. donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj 6/06.) u članku 8. stavku 2. u tablici jediničnih vrijednosti komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, određene u kunama, u zoni I., brojke: "60,00, 60,00, 40,00, 20,00 i 180,00" zamjenjuju se brojkama: "46,00, 46,00, 31,00, 15,00 i 138,00".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dana kad se objavi u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 011-01/10-01/02
URBROJ: 2117/01-09-10-
Dubrovnik, 27. srpnja 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Olga Muratti, v. r.

64

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. I 125/08.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. sjednici, održanoj 27. srpnja 2010., donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Statutu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09.) u članku 67. alineji 2. ispred riječi „Luka Šipanska“ briše se „i“ i dodaje zarez, a iza riječi „Luka Šipanska“ umjesto točke dodaju se riječi „i Bosanka.“

Članka 2.

U članku 71. stavku 1. riječ „javnim“ zamjenjuje se riječju „tajnim“.

Članka 3.

Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/10-01/01
URBROJ: 2117/01-09-10-
Dubrovnik, 27. srpnja 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Olga Muratti, v. r.

65

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01. i 129/05.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 13. sjednici, održanoj 27. srpnja 2010., donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete u Gradu Dubrovniku

Članak 1.

U Odluku o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/09.) u članku 4. dodaje se alineja 3. koja glasi:

„- roditelji djeteta rođenog nakon 1. kolovoza 2010. godine s neprekidnim prebivalištem oba roditelja na području Dubravice, Gromače, Kliševa, Ljubača, Mravinjca, Mrčeva, Osojnika, Šumeta, Knežice, Čajkovice i Petrova Sela, najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/10-02/05
URBROJ: 2117/01-09-10-
Dubrovnik, 27. srpnja 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Olga Muratti, v. r.

66

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. Sjednici, održanoj 27. srpnja 2010., donijelo je

P R A V I L N I K **o ostvarivanju prava na kredit za školovanje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o ostvarivanju prava na kredit za školovanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i postupak ostvarivanja prava na kredit za školovanje koje Grad Dubrovnik realizira u suradnji s poslovnom bankom te prava i obveze korisnika kredita.

Članak 2.

Kredit za školovanje može se ostvariti kao:

- kredit za plaćanje troškova života i/ili
- kredit za plaćanje školarine.

Student se može odlučiti za oba ili za samo jedan oblik kredita za školovanje.

II. UVJETI I POSTUPAK DODJELE KREDITA

Članak 3.

Pravo na kredit za školovanje ostvaruju studenti koji:

- su hrvatski državljani,
- imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje tri godine prije objave javnog poziva,
- su upisani na preddiplomski, diplomski ili poslijediplomski studij u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

Članak 4.

Kredit za školovanje dodjeljuje se na temelju javnog poziva koji svake godine prije početka akademske godine objavljuje Grad Dubrovnik.

Javni poziv se objavljuje u najmanje jednoj tiskovini i na službenim stranicama Grada Dubrovnika.

Javni poziv sadrži uvjete koje studenti moraju ispunjavati da bi ostvarili pravo na kredit, dokaze koje moraju dostaviti te rok do kojeg se moraju prijaviti.

Članak 5.

Postupak dodjele kredita provodi stručno povjerenstvo koje na rok od 2 godine imenuje gradonačelnik.

U okviru postupka stručno povjerenstvo obavlja sve poslove vezane za ostvarivanje prava na kredit, a posebno:

- sastavlja i objavljuje javni poziv,
- razmatra prijave,
- objavljuje privremenu listu,
- predlaže gradonačelniku odluku o studentima koji ostvaruju pravo na kredit za školovanje,
- obavlja sve poslove oko praćenja školovanja korisnika kredita.

Odluka gradonačelnika o studentima koji ostvaruju pravo na kredit je konačna i ista se dostavlja poslovnoj banci.

Članak 6.

Isplatu kredita za školovanje osigurava poslovna banka koja sa svakim korisnikom kredita sklapa ugovor.

Ugovor se sklapa pod sljedećim općim uvjetima koje je Grad Dubrovnik već prethodno ugovorio s bankom:

1. rok korištenja kredita ugovara se na rok koji je jednak trajanju određenog studijskog programa,
2. visina kredita za plaćanje troškova života ugovara se ovisno o mjestu školovanja te iznosi:
 - za studente preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija koji studiraju u Dubrovniku od 70,00 do 150,00 EUR-a mjesečno u kunskoj protuvrijednosti,
 - za studente preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija koji studiraju na nekom od visokih učilišta u RH od 70,00 do 350,00 EUR-a mjesečno u kunskoj protuvrijednosti,
 - za studente preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija koji studiraju u inozemstvu od 70,00 do 550,00 EUR-a mjesečno u kunskoj protuvrijednosti.
3. visina kredita za plaćanje troškova školarine ugovara se do najviše 20.000,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti, a isplaćuje se sukladno njenom stvarnom trošku.

4. rok povrata kredita ugovara se do najviše 120 mjeseci od dana završetka studijskog programa za koji je kredit odobren s mogućnošću korištenja počeka otplate od 12 mjeseci.

Članak 7.

U slučaju da student, koji ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom, ne može udovoljiti uvjetima boniteta banke, Grad Dubrovnik će mu u dogovoru s bankom osigurati odobravanje kredita.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KREDITA

Članak 8.

Studenti koji su ostvarili pravo na kredit za školovanje dužni su redovito pohađati studij, upisujući godinu za godinom i završiti ga bez ponavljanja godine.

S tim u svezi dužni su na početku svake akademske godine (najkasnije do 31. listopada) stručnom povjerenstvu putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo dostaviti potvrdu o nastavku školovanja.

Članak 9.

Grad Dubrovnik za sve studente, korisnike kredita, preuzima otplatu naknade za iskorištena sredstva za vrijeme trajanja studijskog programa, za koji im je odobren kredit.

Iznos kredita za koji Grad Dubrovnik preuzima otplatu naknade za iskorištena sredstva iznosi najviše 20.000,00 EUR-a, bez obzira radi li se o kreditu za troškove života ili kreditu za troškove školarine ili oba oblika kredita. Maksimalni rok na koji se Grad Dubrovnik obvezuje preuzeti otplatu naknade za iskorištena sredstva je 6 godina u koji je uračunato i vrijeme počeka.

Članak 10.

Mogućnost nastavka sufinanciranja kamate u otplati ili ostalih načina podržavanja standarda korisnika kredita nakon završetka školovanja, utvrdit će se posebnim aktom Gradskog vijeća nakon izvješća stručnog povjerenstva o provedbi kreditiranja školovanja u dvogodišnjem razdoblju.

Članak 11.

U slučaju da student ne uspije upisati narednu godinu studija, gubi pravo na isplatu kredita za školovanje i daljnju subvenciju kamate od strane Grada Dubrovnika, a obveza povrata kredita dopijeva odmah.

Članak 12.

Student može ostvariti pravo na mirovanje u isplati kredita za vrijeme trajanja studijskog programa ako ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, gubitak člana uže obitelji i drugi opravdani razlozi).

O okolnostima iz stavka 1. ovog članka i o njihovoj opravdanosti odlučuje gradonačelnik na prijedlog stručnog povjerenstva.

Student koji je nezadovoljan odlukom gradonačelnika može uložiti prigovor Gradskom vijeću.

Odluka Gradskog vijeća je konačna.

Pravo na nastavak isplate kredita stječe se upisom naredne godine studija o čemu student dostavlja odgovarajuću potvrdu.

Članak 13.

Studenti koji primaju stipendiju Grada Dubrovnika mogu ostvariti pravo na kredit za školovanje u visini razlike između iznosa stipendije i predviđenog iznosa kredita za školovanje prema mjestu školovanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Početak provedbe Pravilnika je akademska godina 2010./2011.

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu dana kad se objavi u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 604-01/10-01/15
URBROJ: 2117/01-09-10-
Dubrovnik, 27. srpnja 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Olga Muratti, v. r.

Z A K L J U Č A K

o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja - korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika

1. Ovim Zaključkom utvrđuju je način i uvjeti sudjelovanja roditelja - korisnika usluga Dječjih vrtića Dubrovnik u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika.
2. Roditelj – korisnik usluga Dječjih vrtića Dubrovnik dužan je sudjelovati u punoj cijeni programa na način utvrđen ovim zaključkom.
3. Puna cijena programa koja obuhvaća troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe mjesečno po djetetu za pojedine programe iznosi:
 - primarni jaslični i vrtićni 10-satni program 1.765,00 kn
 - kraći vrtićni popodnevni 3,5-satni program 780,00 kn
4. Roditelji - korisnici usluge Dječjih vrtića Dubrovnik s prebivalištem na području Grada Dubrovnika dužni su sudjelovati u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica koje ostvaruje njihovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom i imovnom statusu obitelji korisnika usluga.
Visina novčanog udjela za korisnike usluga primarnog jasličnog i vrtićnog 10-satnog programa utvrđuje se ovisno o mjesečnom dohotku po članu kućanstva, a za ostale programe cijena je jedinstvena za sve korisnike usluga.
5. Udjel u cijeni programa predškolskog odgoja koju plaćaju roditelji - korisnici usluga vrtića i jaslica određuje se prema programima kako slijedi:

A) Primarni jaslični i vrtićni 10-satni program

Dohodak po članu kućanstva mjesečno	Udjel u cijeni programa mjesečno
do 1/3 prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini (za razdoblje I-XII)	550,00
od 1/3 do 1/2 prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini (za razdoblje I-XII)	600,00
više od 1/2 prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini	

(za razdoblje I-XII)

650,00

B) Kraći vrtićni popodnevni 3,5-satni program	Udjel u cijeni programa mjesečno 250,00 kn
C) Vrtićni 5-satni program u DV "Trsteno"	Udjel u cijeni programa mjesečno 150,00 kn
D) Vrtićni 5-satni program u DV "Šipan"	Udjel u cijeni programa mjesečno 250,00 kn
E) Vrtićni 5-satni program u DV na Gromači	Udjel u cijeni programa mjesečno 150,00 kn

6. Dohodak po članu kućanstva iz točke 5.A) ovog Zaključka utvrđuje se na osnovu potvrde o ukupnom prihodu za članove zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu koju izdaje Ministarstvo financija RH-Porezna uprava Dubrovnik, uz priloženu izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva.

Pod članovima zajedničkog kućanstva u smislu ovog Zaključka smatraju se samo roditelji i djeca.

Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća u RH utvrđuje se prema Priopćenju Državnog zavoda za statistiku RH.

7. Roditelji – korisnici usluga Dječjih vrtića Dubrovnik dužni su dostaviti potvrdu iz točke 6. ovog Zaključka prilikom upisa djeteta u vrtić zajedno sa upisnom dokumentacijom, a ostali do 30. lipnja tekuće godine za određivanje udjela u cijeni programa mjesečno od 1. rujna.

Roditelj – korisnik usluge koji ne dostavi potvrdu iz točke 6. ovog Zaključka u roku iz prethodnog stavka plaćat će najvišu cijenu programa iz točke 5A. ovog Zaključka.

8. Od obveze plaćanja cijene programa iz točke 5. ovog Zaključka, na traženje roditelja - korisnika usluga, oslobađaju se u cijelosti:

- djeca bez oba roditelja
- djeca roditelja vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta 90% i više

9. Status iz točke 8. ovog zaključka dokazuje se

- rješenjem nadležne službe o starateljstvu
- pravomoćnim rješenjem ovlaštene komisije za utvrđivanje stupnja trajnog invaliditeta

10. Na traženje roditelja - korisnika usluga Dječjih vrtića Dubrovnik cijena svih programa utvrđena prema točki 5. ovog Zaključka umanjuje se za sljedeće kategorije korisnika:

- za djecu hrvatskih ratnih vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata
s utvrđenim stupnjem trajnog invaliditeta od 50% - 80% 10%
 - za djecu s teškoćama u razvoju 30%
 - za djecu korisnika prava na stalnu pomoć 70%
 - za djecu samohranih roditelja 10%
(samohranim roditeljem smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete)
 - roditelji s dvoje i više djece u vrtiću
 - za drugo dijete 20%
 - za treće dijete 100%
 - obitelji s četvero i više djece, za dijete koje pohađa vrtić 30%
 - djeca štićenici Dječjeg doma "Maslina" u Dubrovniku 70%
- od najniže cijene programa iz točke 5. A) ili 5.B) ovog Zaključka.

11. Status iz podstavaka 1. do 7. točke 10. ovog zaključka dokazuje se:

- pravomoćnim rješenjem ovlaštene komisije za utvrđivanje stupnja trajnog invaliditeta
- pravomoćnim rješenjem nadležne službe za skrb o djeci s razvojnim teškoćama o kategorizaciji djeteta;
- pravomoćnim rješenjem nadležne službe o pravu na stalnu pomoć;
- rodnim listom djeteta odnosno presudom o razvodu i potpisanom izjavom da drugi roditelj ne pridonosi za uzdržavanje djeteta
- potvrdom o upisu djece u predškolsku ustanovu;
- rodnim listovima za svu djecu koja su na skrbi roditelja;
- zahtjevom Dječjeg doma "Maslina" u Dubrovniku.

Podnositelj zahtjeva za umanjene cijene dužan je uz zahtjev obvezno priložiti tražene isprave iz prethodnog stavka, u protivnom zahtjev će se odbaciti kao nepotpun.

Zahtjev za umanjene cijene može se podnijeti i tijekom pedagoške godine ukoliko se kod korisnika steknu neki od uvjeta iz točke 10. ovog Zaključka.

12. Ukoliko se kod korisnika steknu uvjeti za umanjene cijene po više osnova iz točke 10. ovog Zaključka umanjene cijene može se ostvariti samo po jednom osnovu koji je za korisnika najpovoljniji.

13. Roditelj - korisnik usluga čije dijete ne ostvaruje program zbog bolesti 20 radnih dana i više plaća 50% cijene utvrđenog programa za svaki dan bolovanja.
O izostanku djeteta iz jaslica odnosno vrtića zbog bolesti korisnik usluge obavezan je izvijestiti vrtić u roku 5 dana od početka bolesti. Bolovanje djeteta dokazuje se liječničkom potvrdom o nadnevku početka i završetka bolovanja.

14. Roditelj-korisnik usluge vrtića ili jaslica ima pravo na umanjene cijene plaćanja za

50% u sljedećim slučajevima:

- a) ako dijete ne koristi uslugu vrtića zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja u ukupnom trajanju od 30 dana (1 mjesec) bilo kada tijekom godine;
- b) ako dijete ne koristi uslugu vrtića tijekom srpnja **ili** kolovoza (u kontinuitetu jedan mjesec);
- c) ako dijete ne koristi uslugu vrtića tijekom ljetnih mjeseci (srpanj **i** kolovoz).

Ako korisnik koristi pravo za umanjene cijene iz točke 14.c) ovog Zaključka ne može koristiti pravo na umanjene cijene po osnovi korištenja godišnjeg odmora iz točke 14.a) ovog Zaključka.

15. Dječji vrtići Dubrovnik otkazat će pružanje usluge roditelju – korisniku usluge koji ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze, a potraživanje će se naplatiti putem suda.
16. Ukoliko jedan ili oba roditelja - korisnika usluga nemaju stalno prebivalište na području Grada Dubrovnika a koriste jedan od programa iz točke 3. ovog Zaključka plaćaju punu cijenu programa koji koriste.

U iznimnim slučajevima i na pisanu zamolbu roditelja - korisnika usluga programa iz točke 3. ovog Zaključka, Upravno vijeće Dječjih vrtića Dubrovnik može odrediti cijenu programa iz točke 5. ovog Zaključka djetetu kojemu jedan ili oba roditelja nemaju stalno prebivalište na području Grada Dubrovnika.

17. Ukoliko su jedan ili oba roditelja stranci s odobrenim privremenim boravkom na području Grada Dubrovnika, što se dokazuje potvrdom Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, a dijete koristi program iz točke 3. ovog Zaključka za korištenje programa plaćati će cijenu programa iz točke 5. ovog Zaključka.
18. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 5/04 i Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 4/06).
19. Ovaj zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”, a primjenjuje se od 1. rujna 2010.

KLASA: 601-01/10-01/02
URBROJ: 2117/01-09-10-
Dubrovnik, 27. srpnja 2010

Predsjednica Gradskog vijeća:
Olga Muratti, v. r.

GRADONAČELNIK

68

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 42. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

IZMJENE I DOPUNE PLANA KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA IZVAN POVIJESNE JEZGRE

U Planu korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre u podnaslovu LAPAD mijenjaju se ili dodaju slijedeće stavke:

II. ŠTANDOVI, BANC I SL.

Masarykov put

Unificirani banci za prodaju brodskih izleta – do 10 prodajnih mjesta (ukupno 15 metara dužnih i 1 m širine) duž zida parka udaljeni najmanje 5 m od spoja sa Šetalištem Kralja Zvonimira;

- mijenja se i glasi:

Unificirani banci za prodaju brodskih izleta – 2 prodaja mjesta, duž zida parka udaljeni najmanje 5 m od spoja sa Šetalištem Kralja Zvonimira.

Šetalište Kralja Zvonimira

- dodaje se:

„Kod ulaza na kupalište Uvala Lapad poredani uza zid, unificirani banci za prodaju brodskih izleta–do 8 prodajnih mjesta (ukupno 15 metara dužnih i 1 m širine)“.

KLASA: 363-05/10-01/268
URBROJ: 2117/01-01-10-2
Dubrovnik, 31. svibnja 2010.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

69

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 42. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

U Zaključku o utvrđivanju zona, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja i cijenama parkiranja na javnim parkiralištima, Klasa: 363-01/10-01/018, Urbroj: 2117/01-01-10-2 od 25. svibnja 2010., u točki 1. stavku 3 (Zona 3) alineja 4. mijenja se i glasi:

«cijena dnevne parkirališne karte 85,00 kuna»

KLASA: 363-01/10-09/18
URBROJ: 2117/01-01-10-4
Dubrovnik, 8. srpnja 2010.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.
